

## **СОГЛАСОВАНО**

Протокол педагогического совета  
от 07.03.2025 № 5

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 2 имени М.Ф. Колонтаева» г. Калуги  
Котелович П.И. \_\_\_\_\_  
Приказ от 07.03.2025 № 18/01-12

### **Положение об учете отдельных категорий обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» г. Калуги.**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» г. Калуги (далее - школа) определяет порядок организации и ведения учета отдельных категорий обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в школе (далее – учет).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и прекращения учёта отдельных категорий обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

#### **II. Цель и задачи учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.**

2.1. Основной целью учета отдельных категорий обучающихся является формирование полной и достоверной информации об обучающихся, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Школа в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:  
- выявляет и ведёт учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия; занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством; совершившие противоправные деяния и неоднократно нарушившие Устав школы, неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения; склонных к употреблению наркотических средств или психотропных веществ, без назначения врача, либо других психоактивных веществ, причисляющих себя в неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности; состоящие на учете в ОПДН, КДН и ЗП; освобождённых из учреждений уголовно-исправительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных

учреждениях допускали нарушение режима, совершившими противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.3. Основными задачами учета отдельных категорий обучающихся в школе являются:

- обеспечение выявления обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

### **III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету.**

3. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период

пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия администрации школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов школы;

- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

#### **IV. Организация учета несовершеннолетних в школе.**

4.1. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

4.2. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета.

4.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

#### **V. Основания для учета несовершеннолетних в школе.**

5.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

5.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3 раздела III Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3 раздела III Положения является решение директора школы, принятое на Совете по профилактике правонарушений по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3 раздела III Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.5. Основаниями для постановки на учёт семьи, в которой родители (законные представители) являются:

5.5.1. неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.5.2. злоупотребление наркотическими веществами и спиртными напитками, вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотических средств, спиртных напитков т.д.).

5.5.3. наличие факта жестокого обращения с детьми и иные.

## **VI. Порядок учета несовершеннолетних в школе.**

6.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета

6.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3 раздела III Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель обучающегося направляют директору школы обоснованное представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего. Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается администрацией школы на Совете по профилактике правонарушений не позднее десяти дней с момента его получения. Для рассмотрения вопроса о целесообразности постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- характеристика обучающегося;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

- справка по итогам обследования материально-бытовых условий семьи.

Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учёт. На заседании

Совета по профилактике правонарушений обсуждается вопрос о целесообразности постановки обучающегося на учет и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета. Решение Совета по профилактике правонарушений о целесообразности постановки на учет несовершеннолетнего оформляется протоколом заседания.

Решение о постановке на учет оформляется приказом директора школы.

6.3. Порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3 раздела III Положения, в случаях, установленных пунктом 6.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних, установленную пунктом 6.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

6.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

6.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3 раздела III Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

6.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3 раздела III Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

6.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- справка по итогам обследования материально-бытовых условий семьи;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **VII. Основания прекращения учета несовершеннолетних.**

7.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3 раздела III Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

7.3. В случае отчисления несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3 раздела III Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

7.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3 раздела III Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору школы, для рассмотрения на Совете по профилактике правонарушений, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета по профилактике правонарушений о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется протоколом заседания.

Решение о снятии с учета оформляется приказом директора школы.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 2 имени М.Ф. Колонтаева» г. Калуги  
Котелович П.И. \_\_\_\_\_

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года сотрудниками МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени М.Ф. Колонтаева» г. Калуги:

\_\_\_\_\_  
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, заявителя

\_\_\_\_\_  
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном  
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
  - пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
  - совершения правонарушений;
  - совершения антиобщественных действий, а именно:
    - систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)  
одурманивающих веществ;
    - систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
    - занятий проституцией;
    - занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
    - иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,
- а именно о совершении несовершеннолетним

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_ класса,

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

\_\_\_\_\_  
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие  
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и  
антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие  
следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:



---

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

---

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

---

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.  
Основание учета:

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

---

---

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)  
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)